

| <b>Tantárgyprogram</b>   |                          |   |                          |                  |
|--|--------------------------|---|--------------------------|------------------|
| Tantárgy neve és kódja:<br><b>INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS, AGIIN0AFND</b>   |                          |   | Kreditérték: <b>3</b>    |                  |
| Tagozat: <b>nappali</b>  |                          | Tanév: <b>2017/2018.</b>                            |                          | Félév: <b>2.</b> |
| Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: <b>földmérő, földrendező szak</b>   |                          |   |                          |                  |
| Tantárgyfelelős oktató:  | <b>Dr. Kovács Miklós</b> | Oktatók:  | <b>Dr. Kovács Miklós</b> |                  |
| Előtanulmányi feltételek:  |                          | <b>Állam- és jogtudományi ismeretek, AGBNTÁJI0A</b> |                          |                  |
| Heti óraszámok:  | Előadás: <b>2 ó/h</b>    | Gyakorlat: <b>2 ó/h</b>                             | Lab. gyak.: 0            | Konzultáció: 0   |
| Számonkérés módja:   | <b>évközi jegy</b>       |   |                          |                  |
| <b>A tananyag</b>  |                          |   |                          |                  |
| <i>Oktatási cél:</i> <b>A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék az ingatlan-nyilvántartás intézményrendszerét és szabályozási területét.</b> |                          |   |                          |                  |
| <i>Tematika:</i>   |                          |   |                          |                  |
| Témakör  |                          |   |                          | Óraszám          |
| <b>Előadások:</b>  |                          |   |                          |                  |
| 1. Az ingatlanok nyilvántartásának jelentősége, a földadókataszter és a telekkönyv   |                          |   |                          | 2                |
| 2. Az ingatlan-nyilvántartás alapelvei   |                          |   |                          | 2                |
| 3. Az ingatlan-nyilvántartás részei.   |                          |   |                          | 2                |
| 4. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya (földrészlet, EÖI) és tartalma (az ingatlan adatai) I.   |                          |   |                          | 2                |
| 5. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya és tartalma (bejegyezhető jogok és feljegyezhető tények) II. (március 10.)   |                          |   |                          | 2                |
| 6. A helyrajzi számozás szabályai.   |                          |   |                          | 2                |
| 7. Nagypéntek  |                          |   |                          | -                |
| 8. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás I.   |                          |   |                          | 2                |
| 9. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás II.  |                          |   |                          | 2                |
| 10. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás III.  |                          |   |                          | 2                |
| 11. Jogorvoslatok az ingatlan-nyilvántartásban.  |                          |   |                          | 2                |
| 12. Az ingatlan-nyilvántartás átalakítása.   |                          |   |                          | 2                |
| 13. Zárthelyi dolgozat.  |                          |   |                          | 2                |
| 14. Zárthelyi dolgozat pótlása.  |                          |   |                          | 2                |
| <b>Gyakorlatok:</b>  |                          |   |                          |                  |
| A tantárgyhoz gyakorlatok tartoznak (külön kiírás szerint).  |                          |   |                          |                  |

| <b>Irodalom</b> |  |
|-----------------|--|
| Kötelező:       | Dr. Kovács M.: Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés földmérő, földrendező szakos hallgatók részére, elektronikus jegyzet, ÓE AMK, 2015. |
| Ajánlott:       | 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról   |

| <b>Tantárgyi követelmények</b>        |  |
|---------------------------------------|--|
| Foglalkozásokon való részvétel        | Az előadásokon való részvétel ajánlott!  |
| Félévközi ellenőrzések:               | Zárthelyi dolgozat időpontja: később meghatározva<br>A zárthelyi dolgozat pótlásának időpontja: később meghatározva  |
| A félév aláírásának feltételei:       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az órákon való folyamatos és aktív részvétel,</li> <li>- a zárthelyi dolgozatok (gyakorlat, elmélet), beszámoló eredményes (min. elégséges) megoldása.</li> </ul> |
| Érdemjegy kialakításának módja:       | A kapott érdemjegy meghatározása a félév végén történik.   |
| Hiányzások, pótlások feltételei:      | - zárthelyi dolgozatokat, beszámolót egy alkalommal lehet pótolni.   |
| Vizsga módja:                         | -  |
| Megajánlott jegy feltételei:          | -  |
| Pótlási lehetőség a vizsgaidőszakban: | Az évközi jegyet egy alkalommal, a vizsgaidőszak első tíz napjának egyikén lehet pótolni (később kerül kijelölésre).   |